

**SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH
Z JĘZYKÓW OBCYCH
w XXXII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
IM. H. POŚWIATOWSKIEJ W ŁODZI**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ocenie podlegają wiadomości oraz umiejętności ucznia w zakresie języka obcego.
2. Uczeń jest oceniany na bieżąco, a każda ocena jest jawna i uzasadniona.
3. Uczeń ma obowiązek przynoszenia na lekcje języka obcego wymaganych materiałów edukacyjnych, takich jak zeszyt, podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń.

§ 2. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności

1. Wiadomości i umiejętności ucznia mogą być sprawdzane w szczególności w następujących formach:
 1. pisemna praca klasowa lub sprawdzian, w tym sprawdzian sumatywny,
 2. kartkówka, zapowiedziana lub niezapowiedziana,
 3. samodzielna dłuższa wypowiedź pisemna lub ustna na lekcji,
 4. krótka odpowiedź ustna,
 5. praca domowa.
2. W pracach klasowych, sprawdzianach i kartkówkach zapisy należy wykonywać długopisem lub piórem w kolorze niebieskim lub czarnym. Korektory oraz długopisy zmazrywalne są niedozwolone. Prace pisane ołówkiem lub długopisem zmazrywalnym nie będą oceniane, a uczeń otrzyma wpis „bz” (brak zadania).

§ 3. Zasady zgłaszania nieprzygotowania do lekcji

1. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji:
 1. dwa razy w śródroczu – przy liczbie godzin języka obcego nieprzekraczającej trzech tygodniowo,
 2. trzy razy w śródroczu – przy liczbie godzin języka obcego wynoszącej cztery lub więcej tygodniowo.
2. Zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji musi nastąpić na jej początku. Brak zgłoszenia skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.
3. Nieprzygotowanie nie zwalnia z udziału w zapowiedzianych wcześniej formach sprawdzania wiedzy.

§ 4. Zasady oceniania pracy na lekcji

1. Za wykazanie się wiedzą lub umiejętnościami podczas pracy na lekcji uczeń może otrzymać znak „+”.
2. Otrzymanie pięciu plusów skutkuje oceną bardzo dobrą, a sześciu plusów – oceną celującą.

§ 5. Zasady organizacji prac klasowych i kartkówek

1. Praca klasowa obejmuje materiał z danego działu, jest zapowiadana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisywana do dziennika elektronicznego wraz z zakresem materiału.
2. Kartkówka obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji i nie wymaga wcześniejszego zapowiadania.

§ 6. Ponowne ustalenie oceny

1. Uczeń, który nie przystąpił do pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki z powodu nieobecności, otrzymuje wpis „bz” (brak zadania) w dzienniku.
2. Uczeń ma prawo napisać zaległą pracę w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły, chyba że nauczyciel ustali inny termin.
3. Prace klasowe mogą być poprawiane jednokrotnie. Kartkówki podlegają poprawie jedynie za zgodą nauczyciela.

§ 7. Ocena pracy niesamodzielnej i odmowy odpowiedzi

1. Stwierdzenie niesamodzielności pracy skutkuje ustaleniem oceny niedostatecznej. Ocenie przypisana będzie waga tej formy, której dotyczy.
2. Odmowa odpowiedzi ustnej na polecenie nauczyciela skutkuje ustaleniem oceny niedostatecznej.

§ 8. Przeliczanie punktów na oceny szkolne

1. Oceny są ustalane na podstawie uzyskanych punktów zgodnie z poniższymi zasadami:
 1. 0%–49% – niedostateczny (1),
 2. 50%–59% – dopuszczający (2),
 3. 60%–79% – dostateczny (3),
 4. 80%–89% – dobry (4),
 5. 90%–97% – bardzo dobry (5),
 6. 98%–100% – celujący (6).

§ 9. Zasady udostępniania i przechowywania prac pisemnych

1. Sprawdzone prace pisemne są omawiane na lekcji, a w tym czasie uczniowie mają prawo zgłosić ewentualne wątpliwości.
2. Prace są przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego i mogą być udostępniane rodzicom podczas zebrań i konsultacji.
3. Uczeń i rodzic mają prawo wykonać zdjęcie sprawdzianu lub kartkówki.

§ 10. Wagi ocen i ustalanie ocen śródrocznych oraz rocznych

1. Wagi ocen:
 1. waga 4 – sprawdzian sumatywny,
 2. waga 3 – praca klasowa, poprawa pracy klasowej,
 3. waga 2 – kartkówka, dłuższa samodzielna wypowiedź ustna lub pisemna,

4. waga 1 – praca domowa, efektywna praca na lekcji, krótka odpowiedź ustna.
2. Nauczyciel ustala oceny śródroczne i roczne korzystając z narzędzia pomocniczego w postaci średniej ważonej według zasad określonych w statucie szkoły.

<1,71 niedostateczny

1,71 – 2,65 dopuszczający

2,66 – 3,50 dostateczny

3,51 – 4,50 dobry

4,51 – 5,30 bardzo dobry

5,31 – 6,00- celujący

§ 11. Tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną

1. Uczeń składa pisemny wniosek o ustalenie wyższej oceny w terminie do siedmiu dni od ogłoszenia przewidywanych ocen.
2. Nauczyciel przygotowuje sprawdzian wiedzy i umiejętności dostosowany do wymagań na ocenę, o którą wnioskuje uczeń.
3. Formę sprawdzianu ustala nauczyciel. Może być ona pisemna, ustna lub łączona.