

## REGULAMIN PROJEKTU

### „Cyfrowa Halinka”

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.**

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 lipca 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 roku w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Łodzi (XXXII Liceum Ogólnokształcącym im. H. Poświatowskiej w Łodzi).
2. Celem projektu jest poprawa jakości kształcenia w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów XXXII Liceum Ogólnokształcącego poprzez działania zmierzające do podniesienia u co najmniej 80% nauczycieli języków obcych i informatyki kompetencji cyfrowych oraz poprzez doposażenie szkoły – utworzenie dwóch pracowni: pracowni lingwistycznej i informatycznej, wyposażonych w nowoczesne pomoce edukacyjne i narzędzia TIK. Projekt jest skierowany do grup docelowych: 20 nauczycieli języków obcych z ZSO Nr 1 w Łodzi, w tym 17 kobiet i 3 mężczyzn oraz 5 nauczycieli informatyki ZSO Nr 1 w Łodzi, w tym 3 kobiet i 2 mężczyzn.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej: <https://lo32lodz.pl/>

#### § 2

##### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Łodzi/Miasto Łódź.
2. Projekt – Projekt nr RPLD.11.01.02- IŻ.00-10-001/21, pt. „Cyfrowa Halinka” realizowany w ramach działania: Oś priorytetowa 11: Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności; Działanie 11.1. Wysoka Jakość Edukacji; Poddziałanie 11.1.2. Kształcenie ogólne - projekty konkursowe łódzkiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Uczestnik Projektu – osoba fizyczna, nauczyciel zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – ul. Czajkowskiego 14, 92-511 Łódź.
5. Sekretariat szkoły – sekretariat szkoły, w której naucza dany nauczyciel/nauczycielka.
6. ZSO Nr 1 – Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Łodzi.
7. LO – XXXII Liceum Ogólnokształcące im. H. Poświatowskiej w Łodzi.

#### § 3

##### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie może uczestniczyć 25 nauczycieli języków obcych i informatyki z ZSO Nr 1, w tym 20 nauczycieli języków obcych (3 mężczyzn i 17 kobiet) oraz 5 nauczycieli informatyki (2 mężczyzn i 3

- kobiety), zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego w województwie łódzkim, zatrudnionych w ZSO Nr 1 podlegającym pod organ prowadzący – Miasto Łódź.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są nauczyciele, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie, spełniający następujące kryteria:
    - zatrudnienie w ZSO Nr 1,
    - dostarczenie kompletu dokumentów.
  3. Po spełnieniu powyższych kryteriów formalnych, o przyjęciu do projektu decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie oceny uzasadnienia potrzeby doskonalenia zawodowego (§ 5 ust.2).
  4. Rekrutacja dla nauczycieli będzie się odbywać do wyczerpania puli miejsc utworzonych w ramach projektu.
  5. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego uczestnictwa w projekcie” wraz z załącznikami:
    - Oświadczenie uczestnika projektu,
    - Umowa uczestnictwa.
  6. Nauczyciel oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
  7. Nauczyciel jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
  8. Osoby, które będą zgłaszać się do udziału w Projekcie będą kwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną.
  9. W ZSO Nr 1 powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w skład którego wejdą: Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor oraz Koordynator Projektu. Komitet Rekrutacyjny będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie rekrutacji, w tym również ewentualnej rekrutacji uzupełniającej. Rekrutacja odbędzie się na podstawie formularzy rekrutacyjnych zawierających niezbędne oświadczenia, zgodę na przetwarzanie danych osobowych i deklarację uczestnictwa w projekcie, podpisanych przez nauczycieli. Po złożeniu ww. dokumentów w Sekretariacie szkoły, zostanie sprawdzona ich poprawność formalna (możliwa poprawa).

#### § 4

#### Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1) Zakup wyposażenia:

Planuje się adaptację i doposażenie pracowni LO poprzez:

- a) utworzenie pracowni informatycznej,
- b) utworzenie pracowni lingwistycznej.

2) Wyposażenie pracowni w nowoczesne pomoce edukacyjne i narzędzia TIK niezbędne do realizacji podstawy programowej 4-letniego liceum ogólnokształcącego.

3) Wsparcie dla nauczycieli obejmujące kursy podnoszące kompetencje cyfrowe:

- a) Kurs dla nauczycieli informatyki – 1 grupa,
  - b) Kurs dla nauczycieli języków obcych – 2 grupy.
- 4) Planowane jest 280 godzin zajęć dla nauczycieli, które podniosą ich kompetencje cyfrowe:
- a) Obsługa zakupionych w ramach modernizacji pracowni lingwistycznej i informatycznej urządzeń cyfrowych i sprzętu informatycznego.
  - b) Wykorzystanie narzędzi cyfrowych w nauczaniu.
  - c) Nowe metody kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.
  - d) Edukacja w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego.
  - e) Wykorzystanie zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie.
  - f) Administracja wewnętrzną strukturą sieciowo-usługową (komputerową i bezprzewodową) szkoły.
  - g) Wykorzystanie w nauczaniu e-podręczników i e-materiałów stworzonych dzięki środkom EFS.
  - h) Konsultacje indywidualne dotyczące TIK.
- 5) Zajęcia w dużej mierze będą prowadzone online, aby zapewnić równowagę pomiędzy życiem zawodowym a osobistym nauczycieli.

## § 5

### Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Procedura rekrutacji nauczycieli obejmuje następujące etapy:
  - Kryteria formalne rekrutacji:  
składanie formularza zgłoszeniowego (wraz z wymaganymi oświadczeniami), zgody na przetwarzanie danych, deklaracji uczestnictwa,
  - Kryteria merytoryczne – ocena uzasadnienia potrzeby doskonalenia zawodowego (min 0 pkt, max 15 pkt - podane w danym kryterium):
    - staż pracy (1-3 lata – 1pkt., 4-8 lat – 3 pkt., 9 lat i więcej – 10 pkt.),
    - uczestnictwo w doszkalananiu ze środków EFS: brak uczestnictwa w finansowanych z EFS kursach, szkoleniach, studiach w ciągu ostatniego roku – 1 pkt., trzech lat – 3 pkt., w ciągu ostatnich pięciu lat i więcej – 5 pkt.
3. Formularze zgłoszeniowe będą składane w Sekretariacie szkoły, gdzie nastąpi sprawdzenie kryteriów formalnych (możliwie uzupełnienie braków).
4. Na podstawie ww. punktacji powstanie lista rankingowa. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku zakwalifikowania do projektu, konieczne jest podpisanie umowy uczestnictwa

w projekcie (w 2 egzemplarzach) oraz Regulaminu projektu.

7. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
  - 1) Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły.
  - 2) O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
  - 3) Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
    - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
    - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
    - podpisanie umowy uczestnictwa.
8. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio.
9. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu, adres: ul. Czajkowskiego 14, 92-511 Łódź.

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, nauczyciele otrzymają wsparcie w postaci udziału w kursach dla nauczycieli.
2. Uczestnik Projektu – nauczyciel, zobowiązany jest do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
  - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - odbioru zaświadczeń/certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
  - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Nauczyciele są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
4. Uczestnika/uczestniczkę projektu należy poinformować, że:
  - ma możliwość odmowy podania danych szczególnie chronionych;
  - ma obowiązek przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego;
  - ma obowiązek udziału w realizowanym badaniu ewaluacyjnym.

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich

dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## **§ 8**

### **Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.
5. Powyższe postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie,
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 4 niniejszego paragrafu.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej Beneficjenta obowiązuje do 31.12.2023 roku
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.

6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy ZSO Nr 1 [kontakt@zso1.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@zso1.elodz.edu.pl)