

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data urodzenia)

.....
(klasa)

Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1
ul. Czajkowskiego 14
92-511 Łódź

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu:

zagubienia zniszczenia inne:

oryginału dokumentu.

Do niniejszego wniosku załączam:

1. Aktualne, spełniające wymogi zdjęcie w formacie legitymacyjnym/dowodowym,
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....
(data i czytelny podpis)

UWAGA: Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9zł. Należność prosimy wpłacać przelewem na konto nr 64 1240 1037 1111 0011 0920 1903 tytułem „Opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia, klasa”.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700) oraz Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, 1565, 2023, 2369, z 2021 r. poz. 72).