

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 1 W ŁODZI

§ 1. [Uprawnieni do korzystania] Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej są:

- 1) uczniowie szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego;
- 2) pracownicy zatrudnieni w szkole oraz emeryci – byli pracownicy szkoły.

§ 2. [Zapisy na obiady] 1. W celu zapisania dziecka na obiady rodzic wypełnia odpowiednią deklarację obiadową, stanowiącą Załącznik nr 1 do regulaminu, którą należy dostarczyć do sekretariatu uczniowskiego.

2. Dziecko można zapisać na obiady na pełny miesiąc, czyli od pierwszego dnia każdego miesiąca.

3. Stołówka szkolna zapewnia obiady w formie dwudaniowych posiłków. Nie ma możliwości wykupienia tylko jednego dania.

§ 3. [Opłaty] 1. Opłaty za posiłki powinny być uiszczane z góry do końca miesiąca poprzedzającego wydawanie zakupionych posiłków. Opłatę za miesiące styczeń i wrzesień wnosi się do dnia 5 stycznia i 5 września.

2. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i zamieszcza informację o niej na platformie Librus.

3. Wysokość opłat za posiłki szkolne dla uczniów ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

4. Wysokość opłat za posiłki szkolne dla pracowników, ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku oraz kosztów utrzymania stołówki.

5. Wpłatę za obiady należy dokonywać wyłącznie przelewem bankowym na numer konta: Bank PKO S. A. 45 1240 1037 1111 0011 0920 1857.

6. Datą dokonania wpłaty jest dzień, w którym środki wpłyną na rachunek szkoły.

7. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia/pracownika, miesiąc za który dokonywana jest wpłata oraz klasę, do której uczęszcza. Brak wpłaty na koncie szkoły zgodnie z podanym w regulaminie terminem, może skutkować tym, że uczeń/pracownik nie otrzyma obiadu w stołówce szkolnej.

8. W przypadku korzystania przez ucznia z pomocy w formie posiłku, udzielanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, do wnoszenia, rozliczania i zwrotu opłat za posiłki stosuje się uregulowania dotyczące przyznawania i rozliczania pomocy w formie posiłku udzielanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi.

9. Informacja o wysokości opłaty za obiady za dany miesiąc jest każdorazowo przekazywana do wiadomości za pośrednictwem platformy Librus.

§ 4. [Zwroty za obiady] Każdą nieobecność uprawnionego do spożycia obiadu, albo rezygnację z posiłku w danym dniu z innych przyczyn należy zgłosić dzień wcześniej lub

w nagłym przypadku (np. choroby) w tym samym dniu do godziny 8:30 wysyłając wiadomość do sekretariatu za pośrednictwem platformy Librus.

§ 5. [Rezygnacja z obiadów] 1. Rezygnację z zadeklarowanego spożywania obiadów należy zgłosić wyłącznie w formie pisemnej w sekretariacie uczniowskim szkoły. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji z obiadów na piśmie, rodzic/pracownik jest zobowiązany do pokrycia kosztu przygotowanych a niewykorzystanych posiłków.

2. Druk rezygnacji z obiadów stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Termin rezygnacji z obiadów nie może być wcześniejszy lub ten sam co data złożenia druku rezygnacji.

§ 6. [Wydawanie posiłków] Obiady wydawane są w godzinach od 11:20 do 14:00.

§ 7. [Zasady zachowania w stołówce] 1. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.

2. Przed okienkiem wydawania obiadów należy zbliżyć do czytnika kartę magnetyczną w celu potwierdzenia uprawnienia do spożycia posiłku. Uczniowie bez karty mogą otrzymać obiad wyłącznie po uzyskaniu w sekretariacie uczniowskim odpowiedniego jednorazowego biletu i przedstawieniu go w okienku wydawania obiadów.

3. Po spożyciu posiłku uczniowie obowiązani są odnieść naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuścić stołówkę.

4. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- 1) zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce;
- 2) kulturalnego spożywania posiłków;
- 3) zachowania ciszy podczas spożywania posiłków;
- 4) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki;
- 5) używania sztuców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

5. Zabrania się na stołówce szkolnej:

- 1) pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci;
- 2) wnoszenia na stołówkę własnych środków spożywczych;
- 3) popychania, szarpania, biegania;
- 4) niszczenia mienia stołówki;
- 5) korzystania z urządzeń elektronicznych, np. telefonów, tabletów, laptopów.

§ 8. [Postanowienia ogólne] 1. Regulamin stołówki szkolnej rodzice/pracownicy będą mieli do wglądu na stronie internetowej szkoły.

2. W przypadku nagminnego naruszania terminu płatności lub w sposób rażąco łamania zasad kulturalnego spożywania posiłków oraz zachowania bezpieczeństwa podczas pobytu w stołówce szkoła ma prawo odmówić zapisu ucznia na obiady.

3. Podczas przerw obiadowych kolejności, porządku oraz bezpieczeństwa w stołówce pilnują wyznaczeni nauczyciele.

4. W trakcie wydawania obiadów w stołówce szkolnej mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłki oraz wyznaczeni pracownicy szkoły. Zabrania się przebywania w stołówce osobom postronnym.