

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 1 W ŁODZI
PODCZAS PANDEMII COVID- 19**

**ROZDZIAŁ 1
INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1

Celem niniejszego regulaminu jest usystematyzowanie działań dyrekcji, pracowników, uczniów oraz rodziców w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łodzi podczas zagrożenia epidemiologicznego.

§ 2

Ilekróć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łodzi;
- 2) **szkole podstawowej** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 198 w Łodzi;
- 3) **liceum ogólnokształcącym** – należy przez to rozumieć XXXII Liceum Ogólnokształcące w Łodzi;
- 4) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łodzi;
- 5) **nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łodzi;
- 6) **pracownikach** – należy przez to rozumieć pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łodzi;
- 7) **uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 198 i XXXII Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi;
- 8) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Miasto Łódź, z siedzibą przy ul. Piotrowskiej 104, 90-926 Łódź.

§ 3

1. Na tablicy ogłoszeń przy głównym wejściu umieszcza się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.
2. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej związane z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19.

§ 4

1. Niniejszy regulamin określa procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii wirusa SARS-CoV-2, dotyczące wszystkich pracowników, uczniów oraz rodziców uczniów.
2. Regulamin określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

ROZDZIAŁ 2 ZADANIA ORGANU PROWADZĄCEGO

§ 5.

1. Dyrektor szkoły na bieżąco współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i nauki.
2. Organ prowadzący zapewnia:
 - 1) pomoc dla dyrektora w zapewnieniu opieki nad uczniami, organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz sprawnej realizacji skierowanych do szkoły wytycznych;
 - 2) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, obiektów sportowych oraz sprzętów znajdujących się w szkole;
 - 3) płyn do dezynfekcji rąk a także środki ochrony osobistej.
3. Organ prowadzący, po uzyskaniu przez dyrektora pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, wydaje zgodę na zawieszenie zajęć na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

ROZDZIAŁ 3 ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

§ 6

1. Dyrektor szkoły wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom oraz pracownikom administracji i obsługi, w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Dyrektor:
 - 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie obowiązkami, które zostały im powierzone (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);
 - 2) dba o to, by w salach, w których dzieci spędzają czas, nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
 - 3) sprawuje wzmożony nadzór nad przestrzeganiem wprowadzonych obostrzeń i zasad higieny przez pracowników i uczniów oraz ściśle je egzekwuje;
 - 4) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w szkole;
 - 5) kontaktuje się z rodzicami – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - 6) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia lub pracownika;
 - 7) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - 8) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;

- 9) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w szkole);
 - 10) udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w szkole.
3. Do zadań dyrektora w związku z realizacją zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych należy:
- 1) określenie szczegółowych zasad sposobu sprawowania opieki nad dziećmi oraz prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) decydowanie o podziale szkoły na strefy, w których mogą przebywać uczniowie podczas przerw;
 - 3) ustalenie organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych i przerw międzylekcyjnych z uwzględnieniem szczególnych zasad bezpieczeństwa;
 - 4) ocenianie stanu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - 5) rozplanowanie, z udziałem nauczycieli, pozostałych do zrealizowania treści podstawy programowej do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 6) ustalanie z nauczycielami, czy i w jakim zakresie należy zmodyfikować program nauczania;
 - 7) ustalanie z nauczycielami potrzeby modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikowanie tego zestawu;
 - 8) ustalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzeby modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikowanie tego programu.
4. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
5. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 4, może dotyczyć w szczególności oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
6. O zawieszeniu zajęć, o którym mowa w ust. 4, dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny – Łódzkiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 7

Zasady ogólne

1. Uczniowie mają zapewnioną opiekę w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych i innych organizowanych przez szkołę.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły może dokonać weryfikacji stanu temperatury ciała uczniów oraz innych osób wchodzących do szkoły. Pomiar temperatury nie będzie utrwalany na żadnym nośniku, nie będzie też nigdzie zapisywany.

5. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Wejście do budynku szkoły rodziców uczniów jest możliwe tylko w sytuacjach wyraźnie uzasadnionych. Uczniowie powinni być odprowadzani tylko do drzwi wejściowych.
7. W celach adaptacyjnych, w pierwszych dwóch tygodniach od rozpoczęcia roku szkolnego, możliwe jest wejście rodziców (upoważnionych opiekunów) uczniów klas pierwszych szkoły podstawowej do szatni. Rodzice (opiekunowie) nie powinni jednak przebywać z dziećmi w boksach.
8. Jeśli w trakcie wchodzenia do szkoły wytworzy się kolejka, należy zachować odstęp min. 1,5 m od innych uczniów i rodziców.
9. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.
10. Po wejściu do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcją użycia środka dezynfekującego lub założyć rękawiczki jednorazowe.
11. Poruszając się po szkole należy stosować osłonę ust i nosa w postaci maseczek lub przyłbic.
12. Uczniowie mogą nie stosować ochrony ust i nosa tylko podczas zajęć lekcyjnych, po zajęciu miejsc w wyznaczonej sali.
13. Uczniowie klas 1-3 szkoły podstawowej mogą nie stosować ochrony ust i nosa także w czasie przerw międzylekcyjnych pod warunkiem, że nie wychodzą poza wyznaczoną strefę i poszczególne oddziały odbywają przerwę w różnym czasie.
14. Uchylony.
15. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (w szczególności po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
16. Uczeń nie powinien zabierać do szkoły zbędnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
17. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
18. Zużyte maseczki i rękawiczki należy wyrzucać wyłącznie do specjalnie w tym celu oznaczonego pojemnika.
19. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz ograniczone zostaje do niezbędnego minimum. Obowiązkowe jest stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W celu załatwienia jakichkolwiek spraw w szkole, należy, z odpowiednim wyprzedzeniem, umówić się telefonicznie, dzwoniąc do sekretariatu szkoły i ustalając termin wizyty.
20. Na terenie szkoły wyznaczone jest pomieszczenie służące do izolacji ucznia/pracownika, wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maseczki, rękawiczki, środki dezynfekujące do rąk. Jeśli uczeń/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla zakażenia wirusowego (gorączka, kaszel, trudności w oddychaniu), należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w § 9.
21. Wyjścia i wycieczki poza teren szkoły możliwe są wyłącznie przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. W szczególności obowiązuje zakaz przemieszczania się środkami komunikacji publicznej, zakaz bezpośrednich kontaktów z osobami

- spoza szkoły, zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego oraz osłanianie ust i nosa przy braku możliwości zachowania dystansu.
22. Uroczystości, imprezy szkolne oraz zebrania z rodzicami zostają ograniczone do minimum, a ich organizacja odbywa się z zachowaniem wszelkich obostrzeń.
 23. Konsultacje z rodzicami odbywają się przede wszystkim za pośrednictwem dziennika Librus oraz telefonów.

§ 8

Pomiar temperatury u ucznia

1. W przypadku wystąpienia u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności złego samopoczucia, kaszlu lub duszności, uczniowi zmierzona będzie temperatura ciała.
2. Pomiar temperatury będzie wykonywany przez pielęgniarkę szkolną, a w przypadku jej nieobecności – pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Instrukcja dokonywania pomiaru:
 - a) włącz urządzenie,
 - b) upewnij się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury ciała,
 - c) rekomendowany jest pomiar temperatury na szyi lub nadgarstku,
 - d) aby dokonać pomiaru temperatury ciała, należy skierować urządzenie na odległości 5-8 cm od szyi osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,
 - e) jeżeli na skórze znajdują się włosy, pot lub zanieczyszczenia, należy je usunąć, aby wynik był dokładny;
 - f) pomiar jest zakończony gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,
 - g) odczytaj wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD
4. Wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru. W przypadku pomiaru u ucznia małoletniego wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi oraz dyrektorowi szkoły.
5. Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
6. Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
7. W przypadku kontaktu fizycznego z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, termometr należy zdezynfekować.
8. W przypadku stwierdzenia wyniku pomiaru wyższego niż 37,5°C, należy poinformować dyrektora szkoły oraz odizolować takiego ucznia w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli u ucznia stwierdzone zostaną niepokojące objawy chorobowe należy odizolować go w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.
2. Uczeń powinien znajdować się pod opieką pielęgniarki szkolnej, a w przypadku jej nieobecności – pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły, przy zachowaniu bezpiecznego dystansu (minimum 2 m).

3. Wszystkie osoby przebywające w wyznaczonym pomieszczeniu mają obowiązek zakrywania ust i nosa.
4. Dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia o wystąpieniu niepokojących objawów i zobowiązuje go do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń podejrzany o zakażenie należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
6. Rodzic po konsultacji lekarskiej ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza oraz ewentualnym dodatnim wyniku zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
7. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o stwierdzonym przez lekarza podejrzeniu zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
8. Dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący w przypadku zakażenia ucznia wirusem SARS-CoV-2.
9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

§ 10

Organizacja zajęć dydaktyczno-wychowawczych

1. Uchylony.
2. Podczas zajęć lekcyjnych uczniowie mogą nie osłaniać ust i nosa. Jednak na polecenie nauczyciela (np. podczas bezpośredniej rozmowy z uczniem w bliskiej odległości), nauczyciel może nakazać uczniowi założenie maseczki/przyłbicy, pamiętając jednocześnie o ochronie własnych ust i nosa.
3. Zaleca się prowadzenie zajęć w sposób umożliwiający zachowanie bezpiecznego dystansu między uczniami. Bezwzględnie należy ograniczyć kontakt fizyczny pomiędzy uczniami.
4. Podczas zajęć nauczyciele powinni do minimum ograniczyć przemieszczanie się po sali.
5. Nie powinno się używać metod pracy, podczas których uczniowie korzystają ze wspólnych pomocy dydaktycznych (pisak do tablicy, kreda, gąbka, przybory geometryczne etc.), chyba, że po każdym użyciu zostaną zdezynfekowane.
6. W pracowni komputerowej, przed zajęciami, uczniowie mają obowiązek zdezynfekować ręce. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie dezynfekcji jest nauczyciel informatyki.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
8. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Jeżeli charakter zajęć na to pozwala, zaleca się przeprowadzenie ich na zewnątrz budynku szkoły, z uwzględnieniem zachowania bezpiecznego dystansu pomiędzy uczniami.

§ 11

Organizacja zajęć wychowania fizycznego

1. Zaleca się, o ile to możliwe, prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy, badminton, biegi przełajowe).
3. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. Odpowiedzialnym za właściwe przygotowanie sprzętu sportowego jest nauczyciel.
4. W sali gimnastycznej podłoga powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach. Pracownik sprzątający salę odnotowuje swoją czynność w karcie kontroli dezynfekcji pomieszczeń umieszczonej na drzwiach sali.
5. Pobyt w szatni uczniowie powinni ograniczyć do niezbędnego minimum. Podczas przebierania się obowiązuje noszenie maseczek.
6. Szatnie dezynfekuje się po każdej zmianie grupy uczniów.
7. Maseczki mogą być zdjęte przez uczniów bezpośrednio przed wyjściem z szatni na lekcję wychowania fizycznego i muszą być założone zaraz po wejściu do szatni po zakończonej lekcji.

§ 12

Zajęcia świetlicowe

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w godzinach 7⁰⁰ - 17⁰⁰ dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Obowiązkiem nauczyciela prowadzącego zajęcia świetlicowe jest zadbanie o zachowywanie przez dzieci bezpiecznego dystansu, o ile to możliwe.
3. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
4. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
5. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. Zasady korzystania z pomocy dydaktycznych, zabawek i innych przyborów są takie same, jak podczas zajęć lekcyjnych.
7. Rodzice (upoważnieni opiekunowie) odbierają dzieci ze świetlicy oczekując na nie na zewnątrz budynku szkoły.

§ 13

Zajęcia rewalidacyjne

1. W uzgodnieniu z organem prowadzącym na terenie szkoły są realizowane zajęcia rewalidacyjne.
2. Podczas organizacji zajęć, o których mowa w ust. 1 zaleca się ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczącą w zajęciach, z uczestnikami zajęć oraz kadrą prowadzącą te zajęcia.

3. Podczas wchodzenia do/ wychodzenia ze szkoły i w drodze do/z wyznaczonej przez nauczyciela sali, uczeń powinien mieć założoną maseczkę lub przyłbicę.
4. Zajęcia są organizowane indywidualnie.
5. Po każdych zajęciach przy zmianie uczestników nauczyciel zobowiązany jest dezynfekować sprzęt rehabilitacyjny, (najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników).

§ 14

Przerwy międzylekcyjne

1. Podczas przerw międzylekcyjnych obowiązuje osłona ust i nosa w postaci maseczek lub przyłbic. W celu spożycia posiłku maseczkę (przyłbicę) można zdjąć pod warunkiem zachowania odpowiedniego dystansu społecznego. Uczniowie przebywający podczas przerwy w sali lekcyjnej mogą nie zasłaniać ust i nosa tylko wtedy, gdy siedzą na miejscu, na którym będą siedzieć także podczas lekcji.
2. W klasach 1-3 uczniowie będą mieli organizowane przerwy w różnym czasie i wówczas nie muszą stosować ochrony ust i nosa. Niezbędne jest jednak zachowanie bezpiecznego dystansu (1,5 m – 2 m) pomiędzy uczniami.
3. Ustala się następujące strefy, w których mogą przebywać uczniowie podczas przerw:
 - 1) edukacja wczesnoszkolna – korytarz na parterze w skrzydle szkoły podstawowej,
 - 2) klasa 6a szkoły podstawowej – 2. piętro skrzydła szkoły podstawowej,
 - 3) klasy liceum ogólnokształcącego – skrzydło liceum ogólnokształcącego oraz 1. i 2. piętro skrzydła szkoły podstawowej.
4. Wyjście ucznia poza wyznaczoną strefę (np. do sekretariatu, pielęgniarki czy szatni przed zakończeniem ostatniej lekcji) możliwe jest wyłącznie w uzasadnionej sytuacji i za zgodą nauczyciela dyżurującego.
5. Przemieszczanie się pomiędzy różnymi piętrami podczas przerwy możliwe jest wyłącznie przy zmianie sali przez uczniów.
6. Podczas przerw niedopuszczalne jest zachowanie sprzyjające bezpośrednim kontaktom fizycznym (przepychanie się, szturchanie, podawanie sobie rąk, etc.).
7. Należy unikać gromadzenia się w jednym miejscu.

§ 15

Kontakty z rodzicami

1. W celu ograniczenia ryzyka zakażenia bezpośrednie kontakty nauczycieli z rodzicami zostają ograniczone do minimum.
2. Zebrania z rodzicami będą organizowane tylko w wyjątkowych sytuacjach, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności – zasłanianie ust i nosa, bezpieczny dystans.
3. W celu sprawnej komunikacji z nauczycielami zaleca się wykorzystywanie na bieżąco platformy Librus.
4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest informowanie na bieżąco rodziców ucznia o wszelkich pojawiających się problemach z nauką lub wychowawczych.
5. Każda ze stron nauczyciel – rodzic ma obowiązek odpowiadać bez zbędnej zwłoki na przesyłane w Librusie wiadomości, o ile wymagają one odpowiedzi.
6. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel umawia się z rodzicem na spotkanie w szkole z zachowaniem obowiązujących obostrzeń – maseczka (przyłbica), bezpieczny dystans,

dezynfekcja rąk. Nauczyciel ma obowiązek zgłoszenia wizyty rodzica na portierni, z podaniem jego imienia i nazwiska oraz terminu spotkania.

§ 16

Przyprowadzanie i odbiór uczniów szkoły podstawowej

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci do szkoły są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
4. Jeżeli podczas przyprowadzenia dziecka do szkoły pracownik odbierający ucznia stwierdzi występujące u dziecka objawy chorobowe, pozostawia je rodzicom i informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
5. Rodzice uczniów lub inne osoby upoważnione do przyprowadzania i odbioru dziecka nie powinni wchodzić do budynku szkoły.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą wicedyrektora ds. szkoły podstawowej, rodzice (upoważnieni opiekunowie) mogą wejść do budynku szkoły, zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m - 2 m.
7. W pierwszych dwóch tygodniach września o pozwolenie, o którym mowa w ust. 6, nie muszą się ubiegać rodzice (opiekunowie) uczniów klas pierwszych, którzy mogą przebywać w szatni, nie wchodząc do boksów, przy czym na jedno dziecko przypada jeden rodzic (opiekun).
8. Przy wejściu do budynku mogą przebywać maksymalnie 1 rodzic z dzieckiem.
9. Jeśli w trakcie oczekiwania na przyjęcie dziecka do szkoły wytworzy się kolejka, należy zachować odstęp min. 1,5 m od innych dzieci i rodziców.
10. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.
11. Rodzice w trakcie oczekiwania na przyjęcie dziecka do szkoły są zobowiązani do opieki i nadzoru nad dzieckiem.
12. Odbiór dziecka następuje po weryfikacji tożsamości rodzica (osoby upoważnionej).

§ 17

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, jednakże w dalszym ciągu zaleca się korzystanie z zasobów dostępnych on-line.
2. W bibliotece może przebywać w jednym czasie jeden uczeń. W przypadku większej liczby uczniów chcących skorzystać z biblioteki, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
3. Przy wejściu do biblioteki znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji. Uczniom zaleca się umycie rąk przed wejściem do biblioteki lub korzystania z jednorazowych rękawiczek.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy dopilnowanie, aby osoby wchodzące na teren biblioteki dezynfekowały dłonie.
5. W bibliotece obowiązuje nakaz używania osłony ust i nosa w postaci maseczek lub przyłbic.

6. Biblioteka dostępna jest każdego dnia roboczego w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
7. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, imieniem i nazwiskiem ucznia oraz oznaczeniem klasy. Będą odłożone w odrębne miejsce oraz poddane dwudniowej kwarantannie. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.

§ 18

Zasady korzystania z pływalni

1. Z pływalni mogą korzystać jedynie osoby zdrowe.
2. Nie należy korzystać z basenu w przypadku złego samopoczucia, infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Osoby z widocznymi objawami infekcji jak kaszel, katar, opryszczka oraz z temperaturą powyżej 37,5 stopnia nie będą mogły wejść na pływalnię.
4. Należy ograniczyć pobyt uczniów korzystających z pływalni do czasu pływania i przebierania się.
5. Na pływalni udostępnia się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, z których może skorzystać nieodpłatnie każdy użytkownik obiektu.
6. Przed wejściem należy zdezynfekować ręce płynem.
7. Należy zachowywać dystans społeczny (1,5 m – 2m), także podczas kąpieli w wodzie, jak również w czasie oczekiwania na wejście na teren pływalni oraz stosować się do znaków i instrukcji znajdujących się na terenie obiektu.
8. Na pływalnię należy wchodzić w maseczkach (przyłbicach) i pozostawić je w szatni dopiero przed wejściem pod natrysk.
9. Podczas pływania nie obowiązuje nakaz zasłaniania twarzy. Ubierając się po kąpieli należy ponownie założyć osłonę ust i nosa w pomieszczeniu przebieralni.
10. Użytkownicy pływalni zobowiązani są przestrzegać ścisłych zasad higieny – przed wejściem do hali basenowej obowiązuje dokładne umycie całego ciała pod natryskiem. Do hali basenowej należy przejść przez brodzik do płukania i dezynfekcji stóp.
11. Na terenie obiektu jak i w szatniach należy unikać dotykania klamek i poręczy, jeżeli to możliwe.
12. Podczas treningów grup zorganizowanych (m.in. treningi pływackie) na płycie basenu przebywać mogą jedynie uczniowie wraz z instruktorami, którzy odpowiadają w pełni za grupę jak i za dezynfekcję.
13. Pobyt w szatni uczniowie powinni ograniczyć do niezbędnego minimum. Podczas przebierania się obowiązuje noszenie maseczek.
14. W wodzie mogą przebywać maksymalnie 24 osoby, przy czym na jednym torze nie więcej niż 4 osoby. Liczba uczniów przebywających w wodzie może być większa tylko za zgodą kierownika pływalni.
15. Organizatorzy zajęć grupowych zobowiązani są do nadzorowania liczebności osób w grupach i prowadzenia zajęć w sposób umożliwiający zachowanie wymaganych odległości między ćwiczącymi.
16. Na terenie obiektu prowadzona jest regularna dezynfekcja powierzchni wspólnych takich jak: klamki, drzwi, uchwyty szafek, półki, ławki, włączniki światła, kurki baterii, poręcze, suszarki, powierzchnie sanitarne itp. W czasie dezynfekcji niektóre elementy mogą być chwilowo wyłączone z użytkowania.
17. Po każdej grupie korzystającej z szatni następuje jej dezynfekcja.
18. Korzystający z pływalni zobowiązani są do przestrzegania Regulaminów obowiązujących na obiekcie oraz poleceń wydawanych przez pracowników.

ROZDZIAŁ 5
ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 19

1. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych – bez objawów chorobowych.
2. Zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły zmierzyły dziecku temperaturę. Jeśli wskazania termometru będą wyższe niż 37,5° C, nie należy posyłać dziecka do szkoły.
3. Zakazuje się przyprowadzania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu).
4. Rodziców prosi się o wpajanie dzieciom zasad higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. Rodzice zobowiązani są do zaktualizowania numerów telefonów podanych szkole, w przypadku ich zmiany.
6. W sytuacjach wyjątkowych (objawy sugerujące wystąpienie choroby zakaźnej) rodzic ma obowiązek niezwłocznie przyjechać do szkoły.

ROZDZIAŁ 6
ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 20

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących chorobę zakaźną, zgłoszenia tego faktu dyrektorowi.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, niezwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Każdy pracownik przy wejściu do szkoły zobowiązany jest odkazić ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami wywieszonymi w toaletach.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po jednostce.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich zaobserwowanych objawach chorobowych dzieci sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły oraz odizolować takiego ucznia w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.
7. Personel kuchenny powinien ograniczyć do minimum kontakty z dziećmi, oraz personelem opiekującym się dziećmi.
8. Zabronione jest przychodzenie do pracy pracowników wykazujących objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych.
9. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

10. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do stosowania się do „dekalogu” GIS (w pracy oraz po zakończeniu obowiązków służbowych):

- 1) **Często myj ręce** - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia;
- 2) **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni** - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie;
- 3) **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust** - Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie;
- 4) **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie, powinny być starannie dezynfekowane;
- 5) **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków** - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków;
- 6) **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy** - Należy zachować co najmniej 2 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę;
- 7) **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów;
- 8) **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu** - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa;
- 9) **Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.**

§ 21

Pracownicy pedagogiczni

1. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) wyjaśnienia uczniom, w miarę możliwości, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku;
- 2) wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę;
- 3) zwracania uwagi na częste i regularne mycie rąk; nauczyciel może zorganizować pokaz właściwego mycia rąk, przypominać i dawać przykład;

- 4) sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z planem lekcji, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp;
 - 5) dbania o to, by uczniowie w czasie zajęć nie przebywały w niewielkiej odległości;
 - 6) dbania o to, by uczniowie w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
 - 7) nieorganizowania w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą niż wynika to z planu liczbę uczniów.
3. Nauczyciel ma obowiązek zasłaniania ust i nosa podczas przerw międzylekcyjnych, przebywania w sekretariatach i innych pomieszczeniach administracyjnych szkoły, a także podczas bezpośrednich kontaktów z uczniami, rodzicami i innymi pracownikami. Nie ma obowiązku zasłaniania ust i nosa podczas zajęć lekcyjnych, gdy zachowuje bezpieczny dystans – min. 2 m od najbliższego ucznia.

§ 22

Nauczyciele bibliotekarze

1. Zobowiązuje się nauczyciela bibliotekarza do ograniczenia przemieszczania się po budynku szkoły.
2. Pracownicy biblioteki zobowiązani są do przyjmowania uczniów z zachowaniem odpowiedniej odległości, po założeniu maseczki lub przyłbicy.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w czasie zagrożenia epidemiologicznego, oprócz zadań wskazanych w statucie oraz indywidualnym zakresie czynności, należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie prac porządkowych, wietrzenie sali, dezynfekowanie przedmiotów używanych przez uczniów;
 - 2) dezynfekowanie środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchni płaskich i sprzętów w pomieszczeniu biblioteki;
 - 3) kontynuowanie udostępniania materiałów rozwijających kulturę czytelnictwa wśród uczniów, za pomocą stosowanych dotychczas środków komunikacji na odległość.

§ 23

Pracownicy niepedagogiczni - obsługa

1. Pracownicy obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniając wzmożone środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja dłoni, maseczki).
2. Pracownicy obsługi mogą nie osłaniać ust i nosa tylko podczas zachowania bezpiecznego dystansu społecznego (minimum 2 m) oraz poza przerwami międzylekcyjnymi.
3. Portierzy powinni dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, wchodząc do szkoły dezynfekowały ręce lub zakładwały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

§ 24

Pracownicy niepedagogiczni - administracja

1. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
2. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości, po założeniu maseczki lub przyłbicy.

3. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
4. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

§ 25

Pracownicy mający kontakt z żywnością

1. Pracownicy mający kontakt z żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą:
 - 1) właściwa higiena rąk;
 - 2) higiena kaśnięcia/kichania;
 - 3) zasady bezpieczeństwa żywności;
 - 4) ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel)
2. Pracownicy, mający kontakt z żywnością zobowiązani są myć ręce:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy;
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
 - 4) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - 6) po skorzystaniu z toalety;
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - 8) po jedzeniu lub picciu;
 - 9) po kontakcie z pieniędzmi.
3. Zobowiązuje się pracowników kuchni o zwrócenie szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
5. Pracownicy kuchni:
 - 1) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
 - 2) wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy;
 - 3) oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki;
 - 4) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
 - 5) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
6. Pracownicy kuchni wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
7. Pracownicy przygotowując posiłki, zachowują od siebie bezpieczny dystans min. 1,5 m.

ROZDZIAŁ 7 ŻYWIENIE

§ 26

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie jednostki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Uczniowie posiłki spożywają na stołówce.
4. Po zakończeniu spożywania posiłków wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

§ 27

Dostawa i transport żywności

1. Intendent dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko Intendent. Wydaje towar obsłudze kuchni, wystawiając go na stoliku magazynu.
2. Pracownicy, odbierając produkty żywnościowe dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
3. Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Podczas zakupów zwraca uwagę czy pojemniki, w których zapakowana jest żywność jest czysta, w dobrym stanie, nie uszkodzona, zabezpieczająca żywność przed zanieczyszczeniem.

§ 28

Kontrola temperatury żywności

1. Żywność musi być przechowywana we właściwej temperaturze, aby zapobiec namnażaniu się drobnoustrojów.
2. Żywność, która wymaga warunków chłodniczych, musi być przechowywana w temperaturze poniżej 5°C.
3. Żywność gorąca powinna być przechowywana powyżej temp. 60°C.
4. Żywność mrożona powinna być przechowywana w temp. -18°C.
5. Pracownik szkoły zobowiązany jest upewnić się, że pojemniki/środki transportu używane do dostarczania żywności utrzymują temperaturę właściwą dla danych produktów.

§ 29

Zasady organizacji stołówki szkolnej

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania z usług stołówki szkolnej.
2. Żywnienie prowadzi się w godzinach, w których odbywają się zajęcia w szkole, zgodnie z opracowanym harmonogramem.
3. Stołówka zapewnia warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
4. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkoły;
 - 2) pracownicy szkoły.
5. Pracownicy przygotowujący/wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:

- 1) zapewnienie odpowiedniej odległości stanowisk pracy;
 - 2) stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) oraz mycie rąk/używania płynu dezynfekującego;
 - 3) regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów) i sprzętów na stołówce;
 - 4) utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców;
 - 5) mycie wielorazowych naczyń i sztuców w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzenie.
6. Posiłki wydawane są w stołówce zmianowo zgodnie z harmonogramem opracowanym w porozumieniu z dyrektorem szkoły, na podstawie zgłoszonej liczby dzieci, korzystających z żywienia w szkole.
 7. W stołówce mogą przebywać tylko wskazane w harmonogramie grupy.
 8. Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans, ustawiając się w jednej kolejce.
 9. Podczas poruszania się po stołówce obowiązuje osłona ust i nosa, którą można zdjąć dopiero po zajęciu miejsca przy stoliku.
 10. Przy jednym stoliku mogą siedzieć co najwyżej dwie osoby. Jeśli stoliki są połączone należy zajmować co drugie miejsce.
 11. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce.
 12. Po wyjściu każdej grupy ze stołówki pracownicy personelu kuchennego przeprowadzają czyszczenie blatów stołów, poręczy krzesel, klamek itp. oraz wietrzą stołówkę.
 13. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej przyprowadzający grupę uczniów na stołówkę jest zobowiązany:
 - 1) przeprowadzić uczniów możliwie najkrótszą i bezpieczną trasą (grupy nie mogą się mijać);
 - 2) pełnić nadzór nad uczniami;
 - 3) pilnować, aby uczniowie zachowywali od siebie dystans oraz nie przemieszali się w nieuzasadniony sposób po korytarzu/holach szkoły;
 - 4) przypilnować, aby uczniowie przed wejściem i po wyjściu ze stołówki dokładnie umyli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk (*jeśli z jakiegoś powodu nie jest to możliwe, nauczyciel powinien zdezynfekować ręce dzieci i swoje płynem lub żelem na bazie alkoholu*);
 - 5) upewnić się przed wejściem z grupą uczniów na stołówkę, że wszystkie dzieci z poprzedniej grupy opuściły teren stołówki oraz że stołówka jest przygotowana do wpuszczenia kolejnej grupy uczniów (tzn. że pracownik obsługi wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne po opuszczeniu jadalni przez poprzednią grupę);
 - 6) wprowadzić dzieci jedno za drugim do stołówki - nie należy ustawiać dzieci parami i pozwalać, by trzymały się za ręce.

ROZDZIAŁ 8

ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

§ 30

1. Za utrzymanie czystości w szkole odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątnięcia określone pomieszczenia szkolne.

2. Dyrektor szkoły zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
3. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy szkoły, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
4. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 1 raz dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
 - 1) biurka;
 - 2) klawiatury i myszki komputerowe;
 - 3) drzwi;
 - 4) klamki;
 - 5) włączniki światła;
 - 6) poręcze i uchwyty;
 - 7) używane przez uczniów przedmioty, z których korzystają podczas nauki.
5. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta.
6. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne, używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).
7. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
 - 1) usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
 - 2) sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
 - 3) użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
 - 4) naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
 - 5) przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
8. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
9. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
10. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach lub pomieszczeniach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
 - 1) umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu;
 - 2) zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci;
 - 3) oznaczyć w prowadzonym rejestrze (załącznik do procedur) miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji – rejestr powinien być złożony w miejscu dostępnym dla nauczycieli.

11. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć, w porozumieniu z nauczycielem opiekującym się daną salą, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, tj. np. pluszowe zabawki.

ROZDZIAŁ 9 WYTYCZNE – ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

§ 31

Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Odpady wytworzone przez pracowników szkoły, takie jak: środki zapobiegawcze (**maseczki, rękawiczki**) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do **pojemnika/worka na odpady mieszane**.
3. Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i/lub dezynfekować ręce.

ROZDZIAŁ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Regulamin obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu jego odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do jego stosowania i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w szkole na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.